



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Νέα Σμύρνη, 4/4/2024
Αρ. Πρωτ.:3973

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ Ε' -ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Συγγρού 165, Ν. Σμύρνη
Ταχ. Κώδικας : 171 21
Πληροφορίες : Κουταλέλη Ελένη
Τηλέφωνα : 213 1617403
Ηλ. Δ/ση : <http://dipe-d-athin.att.sch.gr>
Ηλ. Ταχ/μείο : mail@dipe-d-athin.att.sch.gr

ΠΡΟΣ: 1. Διευθυντές/ντριες Δημόσιων και Ιδιωτικών Δημοτικών Σχολείων Διεύθυνσης Π.Ε. Δ' Αθήνας
2. Προϊσταμένες/ους Δημόσιων και Ιδιωτικών Νηπιαγωγείων Διεύθυνσης Π.Ε. Δ' Αθήνας
3. Γονείς μαθητών/τριών σχολικών μονάδων Διεύθυνσης Π.Ε. Δ' Αθήνας (δια των Διευθυντών/ντριών και Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων)

ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση σχετικά με α) τις εκπρόθεσμες εγγραφές και β) τις μετεγγραφές μαθητών/τριών σε σχολικές μονάδες της Π.Ε. Δ' Αθήνας »

Σας ενημερώνουμε ότι αναφορικά με τις αιτήσεις γονέων, τις οποίες υποβάλλουν στην Υπηρεσία μας για εκπρόθεσμη εγγραφή/μετεγγραφή του τέκνου τους σε σχολική μονάδα της Διεύθυνσης Π.Ε. Δ' Αθήνας, θα πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων α)εκπρόθεσμης εγγραφής και β)μετεγγραφής

Οι γονείς συμπληρώνουν τα διαθέσιμα Υποδείγματα Αιτήσεων Εκπρόθεσμης Εγγραφής/Μετεγγραφής, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Π.Ε. Δ' Αθήνας και επισυνάπτονται στο παρόν έγγραφο.

Σημειώνουμε δε ότι σε κάθε αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής/μετεγγραφής απαιτούνται οι υπογραφές και των δύο γονέων.

Οι γονείς μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε δια ζώσης.

Όταν η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, θα πρέπει να επισυνάπτονται, συμπληρωματικά, χωριστές Υπεύθυνες Δηλώσεις και των δύο γονέων, οι οποίες θα έχουν εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Στην Υπεύθυνη Δήλωσή τους θα εμπεριέχεται το κείμενο **«Δηλώνω ως γονέας του μαθητή/τριας (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΚΝΟΥ) ότι συναινώ με την υποβαλλόμενη αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής/μετεγγραφής του τέκνου μου».**

Οι αιτήσεις θα αποστέλλονται μαζί με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις στην κεντρική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail@dipe-d-athin.att.sch.gr) της Διεύθυνσης Π.Ε. Δ' Αθήνας.

Όταν οι αιτήσεις κατατίθενται δια ζώσης στην Υπηρεσία μας, οι γονείς θα έχουν μαζί τους Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο. Στην περίπτωση που δεν μπορούν για λόγους αντικειμενικής δυσκολίας να προσέλθουν και οι δύο γονείς, θα πρέπει ο γονέας που θα προσέλθει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης για αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής/μετεγγραφής του έτερου γονέα που δεν προσήλθε. Στη συγκεκριμένη Υπεύθυνη Δήλωση θα αναγράφεται ότι **«Δηλώνω, ως γονέας του μαθητή/τριας (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΚΝΟΥ), ότι συναινώ με την υποβαλλόμενη αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής/μετεγγραφής του τέκνου μου και εξουσιοδοτώ τον/την**

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΤΕΡΟΥ ΓΟΝΕΑ) να πραγματοποιήσει τη διαδικασία της αίτησης εκπρόθεσμης εγγραφής/μετεγγραφής».

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Στην περίπτωση αιτήσεων από γονείς μαθητών/τριών προσφύγων θα πρέπει να έχουν μαζί τους Διαβατήριο ή Δελτίο Αιτούντος Διεθνή Προστασία ή Άδεια Προσωρινής Προστασίας (Ουκρανών πολιτών) ή Άδεια Διαμονής Δικαιούχου Διεθνούς Προστασίας ή Υπηρεσιακό Σημείωμα Ελληνικής Αστυνομίας ή οποιοδήποτε άλλο ταυτοποιητικό έγγραφο.

2. Ολοκλήρωση της διαδικασίας της αίτησης α) εκπρόθεσμης εγγραφής και β) μετεγγραφής

Η καθεμία αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής/μετεγγραφής, έπειτα από την πραγματοποίηση εξέτασης από την Υπηρεσία μας, εγκρίνεται ή απορρίπτεται.

Όσο αφορά τη σχετική απάντηση, οι γονείς θα ενημερωθούν από την Υπηρεσία μας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε θα την παραλάβουν δια ζώσης από τη Διεύθυνση Π.Ε. Δ' Αθήνας.

Ειδικότερα, εάν εγκριθεί η αίτησή τους, η απάντηση θα αποστέλλεται και στην αντίστοιχη σχολική μονάδα υποδοχής.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ένας από τους δύο γονείς για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία μας Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης εκπρόθεσμης εγγραφής/μετεγγραφής του τέκνου του και η προαναφερόμενη αίτηση εγκριθεί, τότε απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωσή της είναι η προσκόμιση της Υπεύθυνης Δήλωσης συναίνεσης από τον εν λόγω γονέα σε εύλογο χρονικό διάστημα στη σχολική μονάδα υποδοχής ή η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης του έτερου γονέα ότι δεσμεύεται, έως την καταληκτική ημερομηνία που θα του θέσει το σχολείο υποδοχής, ώστε να προσκομισθεί η Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης εγγραφής/μετεγγραφής του γονέα που δεν την έχει προσκομίσει ή, έως της ίδιας καταληκτικής ημερομηνίας, θα μεριμνήσει για την προσκόμιση δικαστικής απόφασης που εκδίδεται μετά από αίτηση ενός από τους γονείς, σύμφωνα με την με Α.Π. Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή του ν. 4800/21-5-2021 (Α'81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης», όπως ανακοινποιήθηκε στο ορθό στις 21-9-2021 και ισχύει.

Διευκρινίζουμε δε ότι στην έννοια της δικαστικής απόφασης εμπίπτει η προσωρινή διαταγή, η απόφαση ασφαλιστικών μέτρων ή η οριστική δικαστική απόφαση.

Τέλος, σε περίπτωση έγκρισης της εκπρόθεσμης εγγραφής/μετεγγραφής θα πρέπει οι γονείς να προσκομίσουν στη σχολική μονάδα υποδοχής τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα τους ζητηθούν για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

- Συν:**
- 1. Αίτηση Εκπρόθεσμης Εγγραφής –Δημοτικό**
 - 2. Αίτηση Εκπρόθεσμης Εγγραφής –Νηπιαγωγείο**
 - 3. Αίτηση Μετεγγραφής- Δημοτικό**
 - 4. Αίτηση Μετεγγραφής-Νηπιαγωγείο**

Ο Διευθυντής Π.Ε. Δ' Αθήνας

Κουμέντος Ν. Ιωάννης